####

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

х. Красный Октябрь,

пер. Центральный, 8

«30» апреля 2013 года

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Краснооктябрьского сельского

поселения Веселовского района

Ростовской области

На основании ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности и руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения Веселовского района Ростовской области.

 2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения Веселовского района

Ростовской области (приложение № 1).

 3.Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения Веселовского района Ростовской области (приложение № 2).

 4.Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения Веселовского района Ростовской области (приложение № 3).

 5. Разместить настоящее постановление на официальной сайте Администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснооктябрьского

сельского поселения И.А.Боцукова

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Краснооктябрьского сельского

поселения от 30.04.2013 № 39

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроки выполнения  | информация о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения |  | Апрель 2013 г. | выполнено |
| 2. | Разработка и утверждение задания на выполнение проекта внесения изменений в генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения |  | Май 2013 г. | выполнено |
| 3. | Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении измененийв генеральный план поступивших предложений  |  | Май 2013 г. | выполнено |
| 4. | Разработка проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения |  | Июнь - Август2013 г. | выполнено |
| 5. | Опубликование проекта внесения изменений в генеральный план(проекты положения и схемы) |  | Сентябрь 2013 г. (не менее чем за три месяца до его утверждения) | выполнено |
| 6. | Согласование проекта внесения изменений в генеральный план  |  | Сентябрь 2013 г.(Три месяца со дня направления генплана на согласование) | выполнено |
| 7. | Направление согласованного проекта внесения изменений в генеральный план Собранию депутатов Краснооктябрьского сельского поселения |  | Ноябрь 2013 г. | выполнено |
| 8. | Утверждение проекта внесения изменений в генеральный план  |  | Декабрь 2013 г. | выполнено |
| 9. | Направление проекта внесения изменений в генеральный план в Администрацию Веселовского района |  | Декабрь 2013 г. (В течение трех дней со дня его утверждения) | выполнено |
| 10 | Опубликование проекта внесения изменений в генеральный план (положения и схемы) |  | Декабрь 2013 г. (После утверждения в течение двух недель) | выполнено |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Краснооктябрьского сельского

поселения от 30.04.2013 № 39

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

- Глава Краснооктябрьского сельского поселения Боцукова И.А.;

- Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Хамлов В.П.;

- Главный специалист Администрации Веселовского района Ростовской области Ильина Т.И.;

- Директор МУП «Краснооктябрьское ЖКХ» Филатов В.В.;

- Депутат Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения И.В.Авгученко.

Председатель: Глава Краснооктябрьского сельского поселения

И.А. Боцукова

Секретарь: Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Краснооктябрьского сельского поселения В.П.Хамлов.

 Приложение № 3

к постановлению Администрации

Краснооктябрьского сельского

 поселения от 30.04.2013 № 39

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ВНЕСЕНИЮ** **ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения создается комиссия на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии:

2.1. Состав Комиссии определяется Главой администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии:

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Краснооктябрьского сельского поселения:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии:

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.